

## ZEITERFASSUNG



Digitalisieren Sie erfolgreich Ihre Arbeitsprozesse!  
Einfach. Individuell. Schnell.

Wir haben die richtigen Produkte für die Erfassung Ihrer Arbeitszeiten & Leistungen.  
Webbasiert, also über jedes Tablet oder jeden Computer bedienbar, ohne Installation.

Ihr Mitarbeiter erfasst die Zeiten bequem per App auf seinem Mobiltelefon, sekundengenau wenn Sie möchten.

Er hat seine Ferien, Arbeitszeiten, Überstunden, Anträge und Krankheitstage jederzeit verfügbar.

### | Einfach

venabo.ZEIT ist die richtige Software für Ihr Unternehmen. Ihre Mitarbeiter erfassen alle **Arbeitszeiten**, da wo Sie möchten. Hierdurch ist es egal, ob Sie direkt am Arbeitsplatz sind, sich beim Kunden befinden oder im Home-Office. Darüber hinaus erfüllen Sie alle **gesetzlichen Vorgaben der Pflicht zur Zeiterfassung**.

### | Schnell

Mit der **digitalen Zeiterfassung** haben Sie die volle Kontrolle über die Gleitzeit, Überstunden, Krankenstand, den Zeitausgleich, die **Urlaubstage** und die **Abwesenheiten** Ihrer Mitarbeiter. Darüber hinaus können Sie die eigenen Regelungen automatisieren. Erleichtern Sie Ihren Mitarbeitern das Stempeln mit **Stempeluhr** z.B. durch die automatische Berechnung der Pausenregeln.

### | Individuell

Richtigerweise verändern Unternehmen sich mit der Zeit. Neue **Standorte**, andere Arbeitszeiten, unterschiedliche Bereiche – **KMU** entwickeln sich stetig weiter. Das beinhaltet auch, wie die Mitarbeiter **Zeiten erfassen**. Mit venabo.ZEIT können Sie jederzeit Ihre Strukturen darstellen. Die Zeiterfassung Online ist geeignet für alle **Branchen** von Dienstleistung bis Industrie, sowie kleine und mittlere Unternehmensgrößen.

# Die perfekte Urlaubsplanung für Mitarbeiter

Die **Urlaubsplanung** für Mitarbeiter ist eine schnelle und einfache Übersicht im Unternehmen über alle Abwesenheiten und das ganz einfach Online. Mithilfe der Kalenderansicht können sich die zugeordneten Abteilungsleiter direkt einen Überblick für die Personalplanung verschaffen.

Des Weiteren kann jeder Mitarbeiter über das Antragswesen und die **Zeiterfassungsapp** ganz einfach seine **Abwesenheiten** filtern und auch wieder stornieren. [Mehr erfahren.](#)

The screenshot displays a software interface for vacation planning. In the background, a table lists various vacation models. In the foreground, a modal window titled "Urlaubsmodell bearbeiten" (Edit Vacation Model) is open, showing configuration options for a 30-day model.

Name	Einheit	Tage/Stunden	volle Monate	Halbe Tage beantragbar	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
30 Tage (Mo.-Fr.)	Tage	30		✓	■	■	■	■	■		
28 Tage (Mo.-Fr.)											
24 Tage (Mo.-Do.)											
Stunden											

**Urlaubsmodell bearbeiten**  
Urlaubsmodell: 30 Tage (Mo.-Fr.)

**Allgemein** | Mitarbeiter (...)

\* Name: 30 Tage (Mo.-Fr.)  
\* Anzahl Tage: 30  
 Nur volle Monate bewerten  
 Halbe Tage in Urlaubsanträgen beantragbar

**Arbeitszeit**

Mo: Ganz | Di: Ganz | Mi: Ganz | Do: Ganz | Fr: Ganz | Sa: | So: |

Speichern | Schließen

# Urlaubsplanung für Mitarbeiter Online

Mit der richtigen Software für die Urlaubsplanung können besonders KMU viel Zeit und Kosten sparen. Alle Arbeitsprozesse laufen automatisiert über die [Zeiterfassung](#).

- Übersicht der Anträge in der App von venabo
- Urlaubsplanung, Krankheit und Abwesenheiten



## Urlaubsplanung fürs Jahr

Mit der Urlaubsplanung für Mitarbeiter wird die Anzahl der Urlaubs- und Resturlaubstage automatisch für jeden Mitarbeiter berechnet.



## Ganze und halbe Urlaubstage

Ihr Mitarbeiter können entscheiden, ob sie einen halben oder ganzen Urlaubstag einreichen möchten.



## Intelligente Berechnung

Berechnung der Urlaubstage in den Urlaubsmodellen auch auf unterjährigen Arbeitsbeginn oder mit Endzeitpunkt-Berechnung.



## Mitarbeiter Resturlaub

Nicht genommene Urlaubstage können automatisch mit in das folgende Kalenderjahr übernommen werden.



## Sonderurlaub

Sonderurlaubsansprüche können in den jeweiligen Mitarbeiterdaten hinterlegt und gesondert abgebildet werden.



## Verschiedene Zeiteinheiten

Angabe der verfügbaren Urlaubszeit entweder als Urlaubstage oder Urlaub in Stunden wählbar.

# Zeiterfassung unter Kontrolle mit digitalen Auswertungen

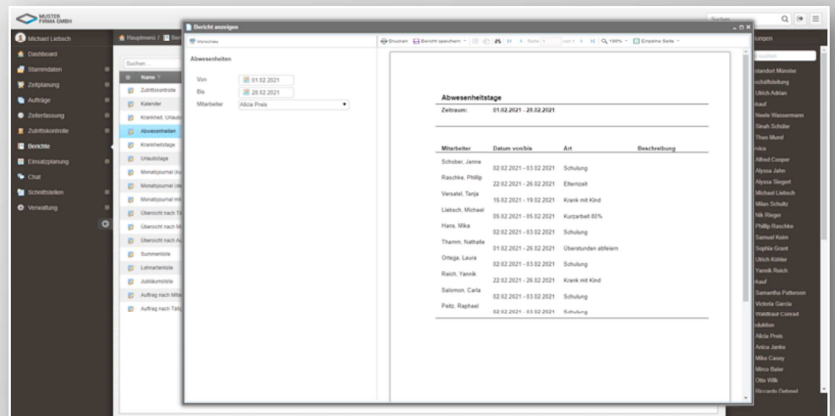
Entsprechend der eingestellten [Arbeitszeitmodelle](#) und [Arbeitszeitregeln](#) ermittelt die Zeiterfassungssoftware die effektive Arbeitszeit und hilft Ihnen beim Personalcontrolling. Mit venabo können verschiedene Berichte erzeugt oder bearbeitet werden. Gleiches gilt für

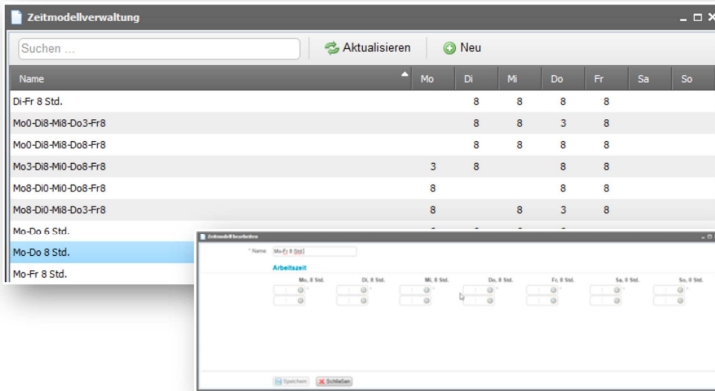
Urlaub, Krankheit oder andere Abwesenheiten. Auch Überstunden und Feiertage lassen sich mit venabo auswerten.

[Mehr erfahren.](#)

## Abwesenheiten unter Kontrolle

In der [Stempelübersicht](#) sind alle Daten übersichtlich aufgelistet und können korrigiert werden. Mit Hilfe der Berichte ist es auch möglich monatliche Auswertungen zu erstellen zum Beispiel für ein Mitarbeitergespräch.





## Arbeitszeitmodelle: Teilzeitarbeit bis Schichtarbeit

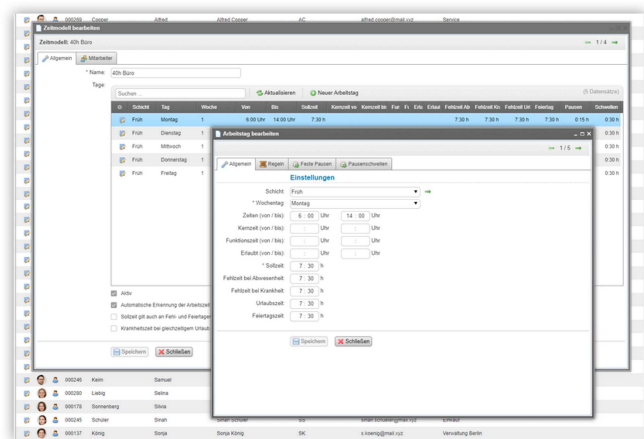
Arbeitszeitmodelle sind die wichtigste Hilfe zur Definition der Arbeitszeiten und die Grundlage für die Zeiterfassung mit venabo. Mit dem Arbeitszeitmodell definieren Sie auf Basis der Tarif- bzw. Arbeitsverträge die Arbeitszeiten Ihrer Mitarbeiter mit enthaltenen Pausen und Rundungsregelungen von z.B. Arbeitszeitbeginn und - Ende.

- Arbeitszeitmodelle für Büro und Verwaltung, Handwerk, Produktion und mehr können in venabo festgelegt werden
- Festlegen von Vollzeit, Teilzeit, Gleitzeit und Wochenstunden
- Rundungsregeln für Pausen oder Kommen-/Gehen Buchungen
- Schichtmodelle für Früh-, Spät- und Nachschicht

## Antragsverwaltung bei der Urlaubsplanung ganz einfach!

Mit der Antragsverwaltung haben Ihre Mitarbeiter die Möglichkeit ihr jeweiliges Anliegen, wie Urlaub, Krankheit oder Abwesenheit, einzureichen und genehmigen zu lassen – einfach, schnell und vor allem papierlos.

Auch Zeitbuchungen können so beantragt werden, wenn ein Mitarbeiter z. B. vergessen hat, sich nach der Mittagspause wieder einzustempeln.



### Abwesenheiten beantragen

Urlaub, Krankheit und sonstige Abwesenheiten können schnell über das Antragscenter der App oder in dem Kalender beantragt werden. Auch wichtige Unterlagen können dem Antrag angehängt werden.



### Zeitbuchungen und -korrekturen

Stempeln vergessen? Kein Problem! In der Antragsverwaltung können Korrekturen und Nachbuchungen von Stempelungen einfach durch die Mitarbeiter beantragt werden.



### Einfaches Genehmigungsverfahren

Gestellte Anträge werden mit einem Mausklick vom Vorgesetzten genehmigt. Jedem Antrag kann eine Beschreibung wie z. B. eine interne Bemerkung beigelegt werden.

## Welche Arbeitszeitmodelle gibt es überhaupt? Und was sind die Unterschiede?

Es gibt sehr viele Arbeitszeitmodelle, jedes Unternehmen hat dabei individuelle Unterschiede! Arbeitszeitmodelle legen die Arbeitszeiten eines Arbeitnehmers fest und werden in den Arbeitsverträgen oder Tarifverträgen geregelt. Die wichtigsten Modelle für die Zeiterfassung sind Vollzeit, Teilzeit, Gleitzeit und Schichtarbeit. Darüber hinaus gibt es natürlich noch andere Modelle und Regelungen. Neben den Standardzeitmodellen können in venabo auch Zeitmodellregeln für alle möglichen Sonderformen angelegt werden. [Mehr erfahren](#).

### Vollzeit

Die Mitarbeiter arbeiten in Vollzeit. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt ca. 40 Stunden, in der Regel von Montag bis Freitag. Mit der Zeiterfassung von venabo können natürlich alle Modelle ganz einfach selbst angelegt werden.

### Teilzeit

Mitarbeiter die in Teilzeit arbeiten, reduzieren Ihre wöchentlichen Arbeitsstunden und arbeiten weniger Wochenstunden als in Vollzeit. Die Arbeitszeit wird auf fünf oder weniger Arbeitstage aufgeteilt. Mit der richtigen Zeiterfassung sind einfache Stundenberechnungen auch bei Teilzeitkräften kein Problem.

### Gleitzeit

Der Mitarbeiter darf selbst entscheiden, wann er mit der Arbeit anfängt bzw. aufhört. Gleitzeit gehört zu den flexiblen Arbeitszeitmodellen. Mit der Kernarbeitszeit werden die Arbeitszeiten meistens auf eine bestimmte Zeitspanne beschränkt.

### Schichtarbeit

Die Arbeitszeiten der Mitarbeiter werden in Schichten eingeteilt, in denen sich Früh-, Spät- und Nachtschichten in einem bestimmten Rhythmus abwechseln.